

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г.Ак-Довурак
668051, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, ул.Центральная 19,
Телефон: (8-394-33) 2-10-54, e-mail: svetlyachokсад.2011@mail.ru

Принято:
на заседании
педагогическом совете
Протокол № 4
от 09 » 09 2024 г.

Утверждено:
Приказом Заведующей
МБДОУ д/с «Светлячок»
г.Ак-Довурак
Монгуш М.Ч./
09 » 09 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Светлячок» г.Ак-Довурак
на 2024-2025 учебный год

г.Ак-Довурак-2024

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Светлячок" г.Ак-Довурак осуществляет свою деятельность
в 2024-2025 учебном году согласно:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
7. Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Программы воспитания МБДОУ детский сад «Светлячок»;
- Устава МБДОУ детский сад «Светлячок»;
- Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Светлячок»;
- Программы развития МБДОУ детский сад «Светлячок».

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Цели и задачи работы МБДОУ д/с «Светлячок» на 2024 – 2025 учебный год	3
2. Расстановка педагогических кадров по группам	3
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	4
4. Информационно – аналитическая деятельность	4
5. Организационно – методическая работа МБДОУ д/с «Светлячок»	6
6. Взаимодействие с общественными организациями.	8
7. Повышение квалификации педагогов	9
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	10
9. Инновационная деятельность в ДОУ	10
10. Дополнительные образовательные услуги	11
11. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	11
12. Работа ДОУ с родителями	13
13. Административно – хозяйственная деятельность.	16

1. Цель и задачи МБДОУ д/с «Светлячок» г.Ак-Довурак на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды по речевому развитию ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
- ✓ создать условия, способствующие реализации художественно – эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
- ✓ Совершенствовать работу по использованию современной образовательной технологии «Детский совет» в рамках работы ФИП по теме «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение».

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая группа раннего возраста	Монгуш Людмила Бурбуевна	1 квалификационная категория
	Ховалыг Ай-кыс Буяновна	СЗД
Вторая группа раннего возраста	Делег-оол Айлан Олеговна	Высшая квалификационная категория
	Кужугет Айгуля Борисовна	без категории
Младшая группа	Саая Элдепмаа Семис-ооловна	1 квалификационная категория
	Саая Ай-Суу Хереловна	без категории
Средняя группа	Саая Аяна Кан-ооловна	1 квалификационная категория
	Монгуш Елена Александровна	Высшая квалификационная категория
Старшая группа	Куулар Эмма Константиновна	1 квалификационная категория
	Монгуш Алена Сергеевна	без категории
Подготовительная к школе группа	Саая Чечек Ак-ооловна	1 квалификационная категория
	Куулар Вероника Монгун-ооловна	Высшая квалификационная категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Чагыр-оол Р.А. -1 квалификационная категория

Учитель-логопед –Куулар Д.А. – без категории

Руководитель по физической культуре– Иргит Ю.И. - 1 квалификационная категория

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч. Ответственный по ОТ Салчак А.О.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч. Ответственный по ОТ Салчак А.О.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч. Ответственный по ОТ Салчак А.О.

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за	август	Заведующий

	<p>2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	2024 г.	<p>Монгуш М.Ч. Заведующий Монгуш М.Ч. Старший воспитатель Хертек А.А. Завхоз Салчак А.О. Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	август 2024 г.	<p>Заведующий Монгуш М.Ч. Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ</p>
4	<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	август 2024 г.	<p>Заведующий Монгуш М.Ч. Старший воспитатель Хертек А.А.</p>
5	<p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p>	август 2024 г.	<p>Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ</p>
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <u>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> <u>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</u></p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p>	<p>Заведующий Монгуш М.Ч. Старший воспитатель Хертек А.А. Профорг ДОУ Саая Э.С. Ответственный по ОТ Салчак А.О.</p>

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> <u>Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</u></p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	Май 2025 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч. Старший воспитатель Хертек А.А. Профорг ДООУ Саая Э.С. Секретарь Монгуш О.О.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч. Старший воспитатель Хертек А.А.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное. <p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема:««Иновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО»».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4. Деловая игра «Знатоки РППС». 5.Разное. <p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». 4. Разное <p><u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный 	<p>сентябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г.</p> <p>февраль 2025 г.</p> <p>май 2025 г.</p>	<p>Заведующий Монгуш М.Ч. Старший воспитатель Хертек А.А.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
---	---	---	---

	<p>год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДООУ на новый учебный год.</p>		
2	<p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Среда как третий педагог» • «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» • «Функциональная грамотность дошкольника- как ее сформировать? » 	<p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p>	<p>Саая А.Х.</p> <p>Чагыр-оол Р.А.</p> <p>Монгуш Е.А.</p>
3	<p>Планируемые открытые мероприятия по молодым педагогам</p> <p>Открытые занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Занятие по речевому развитию • Занятие по речевому развитию на тувинском языке • Занятие по изобразительной деятельности (рисование) • Занятие по логопедическому развитию 	<p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Февраль 2025г.</p>	<p>Саая А.Х.</p> <p>Кужугет А.Б.</p> <p>Ховалыг А.Б.</p> <p>Куулар Д.А.</p>
	<p>Конкурсы для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Мое лучшее портфолио» • Конкурс «Лучший мастер-класс» • «Математические игры своими руками» • Конкурс «Моя педагогическая копилка» • 	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p>

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока:

укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

7.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МБУ Центральная городская библиотека имени А.Уержаа г.Ак-Довурак <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОО • МБОУ СОШ №1 г.Ак-Довурак имени Тамдын-оол С.С. <ul style="list-style-type: none"> -экскурсии -встречи с выпускниками детского сада - встречи на базе ДОО • Детская школа искусств г.Ак-Довурак <ul style="list-style-type: none"> - выставки - концерты • Пожарная часть №4 <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии - Встречи с сотрудниками, специалистами - встречи на базе ДОО • МО МВД России «Барун-Хемчикский» Ак-Довурак <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОО 	в течение года	Заведующий Монгуш М. Ч. Старший воспитатель Хертек А. А. Педагоги ДОО
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Монгуш М. Ч.

7.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока:

организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель Хертек А. А.
2.	Повышение квалификации педагогических работников: -повышение квалификации педагогических	по плану	Старший воспитатель Хертек А. А.

	работников по графику		
4.	<p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за полугод и год. Защита самообразования отчетом (презентацией). 	в течение года	Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	в течение года	Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ

8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель Хертек А.А.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель Хертек А.А.
3	Прохождение аттестации и подтверждение занимаемой должности педагогов по плану: Хомушку А.А. - первая квалификационная категория Монгуш А.С. –СЗД Кужугет А.Б.- СЗД	В течение года	Педагоги ДОУ

9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока:

повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

<i>№</i>	<i>наименование кружка</i>	<i>руководитель кружка</i>	<i>возрастная группа</i>
Бесплатные образовательные услуги			
1	"Веселые пальчики"	Саая Э.С. Саая А-С.Х.	3-4 года
2	"Растим патриотов"	Саая Ч.А. Куулар В.М.	6-7 лет
3	"Волшебные краски"	Кужугет А.Б. Делег-оол А.О.	2-3 года
4	"Говорящие пальчики"	Саая А.К. Монгуш Е.К.	4-5 лет
5	"Пластиллиновое чудо"	Куулар Э.К. Монгуш Е.А.	5-6 лет
6	"Ловкие пальчики"	Ховалыг А.Б	1-2 лет

		Монгуш Л.Б.	
<i>Бесплатные образовательные услуги специалистов</i>			
1	Неболейка	Иргит Ю.И.	5-6 лет
2	Звонкие голоса	Чагыр-оол Р.А.	5-6 лет
3	Звуковичок	Хомушку А.А.	5-6 лет

11. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ 	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч. Ст.воспитатель Хертек А.А. Медсестра Ашакай Т.М. Завхоз Салчак А.О.

2	<p>Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый(цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024-май 2025</p>	<p>Старший воспитатель Хертек А.А.</p> <p>Старший воспитатель Хертек А.А.</p>
	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель Хертек А.А.</p>	

	<p>(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>медсестра Ашакай Т.М.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Хертек А.А.</p> <p>Заведующий Монгуш М.Ч.</p> <p>Завхоз Салчак А.О.</p>

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока:

оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024 г.	Старший воспитатель Хертек А.А. Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - наблюдение, беседы -заполнение анкетных данных детей, составление социальных паспортов	сентябрь 2024 г.	Воспитатели групп
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Монгуш М.Ч.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Хертек А.А. Воспитатели групп Медсестра Ашакай Т.М.
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Фотоконкурс «Мое незабываемое лето», «Папа и я любим ЗОЖ» • Выставка поделок « Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия» 	в течение года	Воспитатели групп Родители

7	<p>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс «Лучшая приемная комната детского сада» • Смотр-конкурс по новогоднему оформлению «Сказка в гости к нам пришла». • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» • «Профориентация»- защита проекта «Кем я хочу быть» <p>Фото-конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мое незабываемое лето» • «Папа и я любим ЗОЖ!» <p>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» 	<p>октябрь 2024г. январь 2025 г. февраль 2025 г. март 2025г. апрель 2025 г. май 2025г. сентябрь октябрь</p> <p>декабрь 2024 г. май 2025г.</p>	<p>Воспитатели групп Родители Педагоги ДОУ</p>
---	---	---	--

8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 	<p>сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. февраль 2025 г. март 2025 г. апрель 2025 г. апрель 2025 г. май 2025 г. июнь 2025 г.</p>	<p>Старший воспитатель Хертек А. А. Муз. Рук. Чагыр-оол Р. А. Воспитатели групп</p>
9	<p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности (по патриотическому направлению):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познавательный краткосрочный проект «Игры народов мира» 2. «Я люблю свой детский сад и район где я живу» 3. «Малая родина. За что я люблю свой город» 4. «Знаменитые земляки» 5. «Город, в котором я живу-Ак-Довурак» 6. «Моя улица» 7. «Достопримечательности г. Ак-Довурак» 		<p>Воспитатели групп</p>
10	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Завхоз Салчак А. О. Воспитатели групп</p>
	<p><u>Родительские собрания в группах</u></p>	<p>сентябрь- октябрь, май</p>	<p>Воспитатели групп</p>

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2024- апрель 2025	Завхоз Салчак А.О. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	сентябрь 2024 г.	Заведующий Монгуш М.Ч.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН 	сентябрь 2024 г.	Заведующий Монгуш М.Ч.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч. Завхоз Салчак А.О.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Монгуш М.Ч. Старший воспитатель Хертек А.А. Завхоз Салчак А.О. Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2024 г.	Завхоз Салчак А.О.
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2024 г.	Завхоз Салчак А.О. Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2025 г.	Завхоз Салчак А.О., Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Салчак А.О.