

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
44	31.08.2024

О внутренней системе оценки качества образования МБДОУ д/с «Светлячок» на 2024 - 2025 учебный год.

В соответствии с письмом Минобразования Российской Федерации от 07.02.2001 г. № 22.06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля», «Положением о должностном (вско) контроле МБДОУ д/с «Светлячок» в целях совершенствования организации образовательного процесса, анализа достижений в развитии детей, своевременной корректировке образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить диапазон должностного контроля за деятельностью педагогов:

Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок» Монгуш М.Ч.:

- 1) Работа по исполнению законодательства о защите прав детства;
- 2) Совместная деятельность работников дошкольного учреждения с родителями (лицами их заменяющими);
- 3) Подготовка к новому учебному году;
- 4) Работа административной группы (заместителей, медицинского персонала);
- 5) Выполнение, в соответствии с трудовым законодательством, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- 6) Проверка выполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инструктирующих лиц;
- 7) Финансово-хозяйственная деятельность;
- 8) Выборочный контроль за деятельностью педагогов.

Старшему воспитателю:

- 1) Создание условий безопасности при организации непосредственной образовательной деятельности;
- 2) Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста;
- 3) Осуществление дифференцированного подхода к дошкольникам в процессе воспитания и обучения;
- 4) Обеспечение вариантности образования воспитанников в соответствии с их потребностями, возможностями и способностями (занятия по интересам);
- 5) Состояние программно-методического оснащения в группах дошкольного учреждения;
- 6) Организация инновационной и экспериментальной работы педагогов;
- 7) Осуществление годового планирования работы дошкольного учреждения;
- 8) Выполнение решений педсоветов;
- 9) Выполнение образовательной программы и внедрение новых технологий;
- 10) Организация работы по подготовке педагогов к аттестации;
- 11) Организация работы по обобщению передового педагогического опыта;
- 12) Анализ и планирование курсовой переподготовки.
- 13) Состояние предметно-развивающего пространства возрастных групп;
- 14) Состояние воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО в возрастных группах;
- 15) Выполнение режима дня;
- 16) Создание условий по развитию познавательной активности детей в непосредственно образовательной деятельности;

- 17) Организация свободного времени дошкольников;
- 18) Ведение отчетной документации: план воспитательно-образовательной работы, комплексно-тематический план, протоколы родительских собраний, Журнал учета реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, индивидуальный образовательный маршрут, индивидуально-ориентированная программа;
- 19) Мониторинг достижения детьми планируемых результатов;
- 20) Готовность дошкольников к обучению в школе;
- 21) Наличие и хранение детских работ;
- 22) Участие воспитанников в конкурсах;
- 23) Организация работы с родителями, проведение заседаний Совета родителей ДООУ.

Заведующий хозяйством Салчак А.О.

- 1) Состояние труда обслуживающего персонала;
- 2) Сохранность здания, имущества, детской мебели;
- 3) Качество выполнения текущих ремонтных работ;
- 4) Состояние материально-технической базы.
- 5) Соблюдение норм и правил пожарной и антитеррористической безопасности;
- 6) Соблюдение норм охраны труда в учреждении, выявление опасных и вредных производственных факторов;
- 7) Контроль за деятельностью дежурных администраторов.

Медицинская сестра Ашакай Т.М.:

- 1) Санитарное состояние помещений и участков ДООУ;
 - 2) Соблюдение санитарно-эпидемиологического надзора;
 - 3) Качество доставляемых продуктов;
 - 4) Качество приготовленной пищи;
 - 5) Состояние работы по укреплению здоровья детей;
 - 6) Создание условий для охраны жизни и здоровья детей;
 - 7) Состояние физкультурно-оздоровительной профилактической работы.
2. Определить программу посещения, наблюдения за деятельностью ДООУ и организацией воспитательно-образовательного процесса:
- Заведующий – 1 посещение в неделю;
 - Старшему воспитателю – 4 посещения в неделю; – 1 посещение, с целью оказания помощи воспитателям, специалистам;
3. Установить норму посещений у следующих категорий педагогических работников:
- Вновь принятые педагоги по 3 посещения в неделю;
 - Находящиеся на контроле – 2 посещения в неделю;
 - Самоконтроль - 2 посещения в год.
4. Утвердить списки педагогов МБДОУ д/с «Светлячок», находящихся на самоконтроле в 2024-2025 учебном году
5. Утвердить план – график внутреннего контроля над состоянием воспитательно-образовательной работы МБДОУ д/с «Светлячок» на 2024-2025 учебный год (Приложение №1), по выполнять контроль по следующим чек-листам.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок»

С приказом ознакомлена



Монгуш М.Ч.

**План – график
внутреннего контроля над состоянием воспитательно-образовательной работы
МБДОУ д/с «Светлячок» на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Вид	Содержание контроля	Цель	Где принимается управленческое решение
Сентябрь	Тематический	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой ОП ДО	Определение выполнения техники безопасности, пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил охраны труда на рабочем месте, оформления отчетной документации, соответствия организации предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группах и кабинетах специалистов детского сада для обеспечения разнообразной деятельности детей, требованиям реализуемой программы.	Совещание при заведующем Справка, приказ
Ноябрь	Тематический	<i>Состояние образовательной работы по созданию условий для формирования познавательно-исследовательского интереса у дошкольников в соответствии с ФГОС</i>	Определить <ul style="list-style-type: none"> – эффективность образовательной работы педагогов по организации исследовательской и проектной деятельности дошкольников; – выполнение образовательной программы воспитателями и специалистами 	Педсовет №2 Справка, приказ
декабрь	Комплексный	<i>Состояние педагогических условий для организации учебно-познавательной деятельности в подготовительных к школе группах в соответствии с ФГОС</i>	Определить <ul style="list-style-type: none"> – состояния условий, созданных в подготовительной к школе группе для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности (навыков учебной деятельности); – выполнение образовательной программы воспитателями и специалистами ДОО. 	МО педагогов «Подготовка к школе» Справка, приказ
Январь	Тематический	<i>Состояние работы по созданию условий для физического развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС</i>	Определить <ul style="list-style-type: none"> – эффективность образовательной работы педагога по организации физического развития детей 2-4 лет; – выполнение образовательной программы специалистами и воспитателями второй младших групп, группы раннего возраста 	Педсовет №3 Справка, приказ
Февраль	Тематический	<i>Состояние работы по созданию условий для развития игровой деятельности в соответствии с ФГОС</i>	Определить <ul style="list-style-type: none"> – эффективность образовательной работы по организации игровой деятельности дошкольников; – выполнение образовательной программы специалистами и воспитателями младшей группы средней группы 	Педсовет №4 Справка, приказ

Март	Тематический	<i>Состояние образовательной работы по приобщению дошкольников к искусству в соответствии с ФГОС</i>	<p>Определить</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективность образовательной работы по приобщению дошкольников к искусству; – выполнение образовательной программы специалистами и воспитателями старшей группы и специалистов 	<p>Педсовет №4</p> <p>Справка, приказ</p>
Апрель	Предупредитель	<i>Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда.</i>	Определение выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности во всех возрастных группах.	<p>Совещание при заведующей.</p> <p>Отчет</p>
Май	Итоговый	<i>Анализ реализации образовательной программы</i>	Определение степени развития дошкольников, усвоения образовательной программы. Определение степени реализации образовательной программы ДОУ.	<p>Педсовет №5</p> <p>Аналитический отчет за год</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» г. Ак-Довурак

668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул.Центральная д.19
Тел. 8-(394)-33-2-14-50, E-mail:svetyachoksad.2011@mail.ru

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
45	30.08.2024

**О создании рабочей группы по разработке
и внедрению внутренней системы оценки качества образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества образования в МБДОУ д/с «Светлячок» г.Ак-Довурак

ПРИКАЗЫВАЮ: Создать рабочую группу по разработке и внедрению внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ д/с «Светлячок» г.Ак-Довурак (далее – рабочая группа) в составе:

Монгуш Милана Чимитовна – заведующий (председатель комиссии);
Хертек Аржаана Александровна – старший воспитатель (член комиссии);
Саая Элдепмаа Семис-ооловна – воспитатель (член комиссии);
Воспитатели групп, специалисты детского сада.

2. Рабочей группе разработать проект положения о внутренней системе оценки качества образования в срок до 28.08.2024г
3. Рабочей группе представить разработанные документы на заседание педагогического совета
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок»

Монгуш М.Ч.

С приказом ознакомлены

